



**ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**1.1.2007 - 31.12.2011**

**ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΓΙΑ ΤΟ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Η παρούσα συμφωνία έγινε στις .... 20.12.2011..... μεταξύ του Δήμου Πάφου αφενός (στο εξής θα καλείται: ο Δήμος) και του Ελεύθερου Εργατικού Σωματείου Εργατοϋπαλλήλων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Σ.Ε.Κ. Πάφου, της Συντεχνίας Ημικρατικών, Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατοϋπαλλήλων Κύπρου (Σ.Η.ΔΗ.Κ.Ε.Κ.) Π.Ε.Ο. Πάφου και της Δημοκρατικής Εργατικής Ομοσπονδίας Κύπρου (Δ.Ε.Ο.Κ.) Πάφου αφετέρου (στο εξής θα καλούνται: οι Συντεχνίες) και διαλαμβάνει τους όρους εργασίας του ωρομίσθιου προσωπικού του Δήμου.

Οι συμβαλλόμενες Συντεχνίες αναγνωρίζονται από τον Δήμο ως οι εκπρόσωποι των εργατών που εργοδοτεί, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι ο Δήμος δεν μπορεί να εργοδοτεί μέλη που ανήκουν σε άλλη Συντεχνία ή δεν ανήκουν σε καμιά Συντεχνία.

Ο Δήμος και οι Συντεχνίες συμφωνούν ότι η εγκαθίδρυση και διατήρηση σταθερών ειρηνικών και αρμονικών σχέσεων μεταξύ τους είναι επιθυμητή και προς όφελος τόσο των εργοδοτούμενων όσο και του Δήμου.

### Άρθρο 1ο: Σχέσεις Δήμου-Συντεχνιών

- 1.1. Οποιαδήποτε αιτήματα εργατών του Δήμου θα συζητούνται με τις Συντεχνίες, εξαιρουμένων θεμάτων που σχετίζονται με την οργάνωση/διοίκηση και τη λειτουργία της Υπηρεσίας του Δήμου.
- 1.2. Τηρουμένης της πρόνοιας της παρ. 1.1, σε περίπτωση κατά την οποία οποιοσδήποτε εργάτης, μέλος ή όχι των Συντεχνιών, υποβάλει οποιοδήποτε αίτημα, αυτό θα συζητείται και με τις Συντεχνίες πριν από τη λήψη απόφασης.
- 1.3. (α) Ο Δήμος θα παρέχει στους εκπροσώπους των Συντεχνιών κατάλληλες διευκολύνσεις για την αποτελεσματική διεκπεραίωση των καθηκόντων τους, περιλαμβανομένης της παραχώρησης άδειας κατά τη διάρκεια εργάσιμου χρόνου, χωρίς να γίνεται οποιαδήποτε αποκοπή από τις απολαβές ή επηρεασμό άλλων δικαιωμάτων τους. Η χορήγηση τέτοιας άδειας θα γίνεται κατόπιν γραπτής προειδοποίησης από τις Συντεχνίες τουλάχιστον 7 (επτά) εργάσιμες ημέρες προηγουμένως. Νοείται ότι η άδεια που χορηγείται σύμφωνα με την εν λόγω διαδικασία δεν θα αφαιρείται από την άδεια ανάπαυσης του εργάτη. Η παροχή των διευκολύνσεων θα γίνεται κατά τρόπο που δεν θα επηρεάζεται η εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου.  
(β) Οι Συντεχνίες δεν θα δικαιούνται να καλούν τα μέλη τους σε συσκέψεις, συνεδρίες συνδικαλιστικών οργάνων και άλλες συγκεντρώσεις σε εργάσιμο χρόνο.

### Άρθρο 2ο: Διαδικασία εξέτασης αιτημάτων και παραπόνων

- 2.1. Τα μέλη του προσωπικού μπορούν να θέτουν αιτήματα και παράπονα στον Επιστάτη ή, όπου δεν υπάρχει, στον προϊστάμενο του Κλάδου ή της Υπηρεσίας τους. Εάν το θέμα δεν τόχει αντιμετώπισης, θα ενημερώνεται ο αρμόδιος συντεχνιακός εκπρόσωπος.
- 2.2. Εάν το αίτημα ή παράπονο δεν διευθετηθεί κατά τρόπο που να ικανοποιεί τον εργαζόμενο, ο συντεχνιακός εκπρόσωπος ή ο ίδιος ο εργαζόμενος (εφόσον δεν ανήκει σε Συντεχνία) θα το εγείρει και συζητεί με τον Δημοτικό Γραμματέα ή με το λειτουργό που θα οριστεί αρμοδίως για το σκοπό αυτό.
- 2.3. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η αντιμετώπιση του θέματος σε υπηρεσιακό επίπεδο, αυτό θα παραπέμπεται στην αρμόδια Επιτροπή του Δημοτικού Συμβουλίου και μέσω της θα λαμβάνει γνώση το Δημοτικό Συμβούλιο προς λήψη απόφασης.
- 2.4. Τα δύο μέρη εκφράζουν τη διάθεση και τη βούληση όπως εφαρμόζουν με καλή πίστη το πιο πάνω πλαίσιο διαδικασίας και κατά τρόπο που να αποφεύγεται αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην εξέταση και διαχείριση των θεμάτων τα οποία τίθενται από τους εργαζομένους.

### Άρθρο 3ο: Πρόσληψη προσωπικού-Ένταξη στο τακτικό προσωπικό

- 3.1. Η πρόσληψη ωρομίσθιου προσωπικού γίνεται πάντοτε με βάση τις ανάγκες της Υπηρεσίας και σύμφωνα με τις πρόνοιες της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας (ο περί Δήμων Νόμος, Κανονισμοί του Δήμου κ.ά.) και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Δήμου.
- 3.2. (α) Η ένταξη στο τακτικό (μόνιμο) ωρομίσθιο προσωπικό εργάτη που υπηρετεί σε έκτακτη βάση, θα γίνεται μετά τη συμπλήρωση δοκιμαστικής υπηρεσίας 12 (δώδεκα) μηνών. Νοείται ότι εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της εν λόγω δοκιμαστικής υπηρεσίας ο Δήμος κρίνει ότι οι υπηρεσίες του εκτάκτου εργάτη δεν είναι επαρκείς/ ικανοποιητικές, αυτές θα τερματίζονται.  
(β) Η πιο πάνω υποπαράγραφος δεν ισχύει για τους εργάτες που προσλαμβάνονται σε εποχιακή βάση.

### Άρθρο 4ο: Μετακινήσεις προσωπικού – Ανάθεση καθηκόντων που ενέχουν μισθοδοτική διαφορά

- 4.1. Οι μετακινήσεις εργατών γίνονται πάντοτε στο πλαίσιο των αναγκών της Υπηρεσίας και με γνώμονα το καλώς νοούμενο συμφέρον της Υπηρεσίας.

- 4.2. Για όλα τα μέλη του ωρομίσθιου προσωπικού εκτός από τους εργάτες συλλογής σκυβάλων (σε απορριμματοφόρα οχήματα), θα ισχύουν τα εξής για τις περιπτώσεις μετακίνησης/μετάθεσης που ενέχουν διαφορά σε επίπεδο μισθοδοτική κλίμακας:
- (α) Μείωση της μισθοδοσίας θα γίνεται μόνο στην περίπτωση ικανοποίησης γραπτού αιτήματος του εργαζομένου για μετακίνηση.
  - (β) Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις (σύσταση Ιατρικού Συμβουλίου, υπηρεσιακές ανάγκες κ.ά.), η μισθοδοσία θα διατηρείται. Εξαιρέση θα αποτελεί η περίπτωση μετακίνησης εργαζομένου, κατόπιν αίτησής του ή με τη συναίνεσή του, στον τομέα της συλλογής σκυβάλων, οπότε θα γίνεται αύξηση της μισθοδοσίας, εφόσον εφαρμόζεται.
- 4.3. (α) Οι νεοπροσλαμβανόμενοι και οι υπηρετούντες εργάτες συλλογής σκυβάλων δεν θα μπορούν να μετακινηθούν για κανένα λόγο από τον τομέα της αποκομιδής σκυβάλων πριν από τη συμπλήρωση 15(δεκαπέντε) χρόνων συνεχούς απασχόλησης στον εν λόγω τομέα υπό καθεστώς μόνιμου εργάτη. Μετά τη συμπλήρωση 15 χρόνων, θα εφαρμόζονται οι πρόνοιες της υποπαρ. 4.2.
- (β) Στην περίπτωση που προτού συμπληρωθεί απασχόληση 15 χρόνων όπως ορίζεται στην παρούσα υποπαρ., καταστεί αναγκαία η αλλαγή καθηκόντων για λόγους υγείας και συγκεκριμένα μετά από σύσταση του Ιατρικού Συμβουλίου, θα ισχύουν τα εξής:
- (i) Οι υπηρετούντες στις 30.6.2010 εργάτες συλλογής σκυβάλων θα δικαιούνται να μετακινηθούν αλλά χωρίς διατήρηση της μισθοδοσίας τους·
  - (ii) Οι προσληφθέντες μετά τις 30.6.2010 και οι νεοπροσλαμβανόμενοι, δεν θα μπορούν να μετακινούνται και η απασχόλησή τους θα τερματίζεται. Εξαιρέση θα αποτελεί η περίπτωση κατά την οποία η αδυναμία εκτέλεσης των καθηκόντων εργάτη συλλογής σκυβάλων οφείλεται κατά το Ιατρικό Συμβούλιο σε εργατικό ατύχημα στον Δήμο, οπότε θα γίνεται εσωτερική μετακίνηση στον τομέα του οδοκαθαρισμού.
- 4.4. (α) Η μισθοδοτική αναπροσαρμογή θα ισχύει από την πρώτη ημέρα του μήνα εφόσον η μετακίνηση γίνεται εντός των πρώτων 10 (δέκα) ημερών του ίδιου μηνός και από την πρώτη ημέρα του μήνα που έπεται της μετακίνησης εφόσον η μετακίνηση γίνεται μετά τη δέκατη ημέρα του μήνα.
- (β) Νοείται ότι οι πρόνοιες των υποπαρ. 4.2. και 4.3. δεν ισχύουν για τις περιπτώσεις ανάθεσης καθηκόντων Επιστάτη Δημοτικής Υπηρεσίας ή Τεχνικού Εργάτη ή Οδηγού, για τις οποίες γίνεται πρόβλεψη στην υποπαρ. 4.5.
- 4.5. (α) Η ανάθεση σε προσωρινή βάση καθηκόντων θέσης που ενέχει αυξημένη ευθύνη και συγκεκριμένα Επιστάτη Δ.Υ., Τεχνικού Εργάτη και Οδηγού και η οποία έχει μισθοδοτικό επίπεδο ανώτερο από εκείνο της θέσης που κατέχει ο εργαζόμενος στον οποίο γίνεται η ανάθεση, θα είναι δυνατή μόνο υπό τις εξής προϋποθέσεις:
- (i) Ο εργαζόμενος θα κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας της θέσης με το ανώτερο μισθοδοτικό επίπεδο·
  - (ii) Θα ακολουθείται η εξής διαδικασία: αιτιολογημένη εισήγηση του προϊσταμένου της Υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί ο εργαζόμενος, γραπτή σύσταση του Δημοτικού Γραμματέα, εισήγηση της Επιτροπής Προσωπικού, απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Η διαφοροποίηση της μισθοδοσίας θα γίνεται με τη συμπλήρωση 3 (τριών) μηνών από την ημέρα της γραπτής ανάθεσης των καθηκόντων.
- (β) Σε περίπτωση που μετά τη συμπλήρωση ενός χρόνου προσωρινής ανάθεσης-εκτέλεσης τέτοιων καθηκόντων η Υπηρεσία κρίνει αναγκαία τη συνέχισή της, το θέμα θα εξετάζεται από την Επιτροπή Προσωπικού με βάση αιτιολογημένη έκθεση του προϊσταμένου της Υπηρεσίας όπου εκτελούνται τα καθήκοντα αυξημένης ευθύνης και σύσταση του Δημοτικού Γραμματέα. Η Επιτροπή Προσωπικού θα διατυπώνει εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη μετάταξη του εργαζομένου στη θέση της οποίας τα καθήκοντα αυξημένης ευθύνης εκτελεί σε προσωρινή βάση ή την ανάκληση της προσωρινής ανάθεσης. Σε περίπτωση που το Συμβούλιο αποφασίσει τον τερματισμό της προσωρινής ανάθεσης, ο εργαζόμενος θα επανέρχεται στα προηγούμενα καθήκοντα και τη μισθοδοσία της θέσης που κατέχει.
- (γ) Για το χρονικό διάστημα της προσωρινής εκτέλεσης καθηκόντων αυξημένης ευθύνης μετά τη συμπλήρωση τριών μηνών, ο εργαζόμενος θα αμείβεται με ποσό υπό μορφήν επιδόματος ίσο με μία προσαύξηση της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης με τα καθήκοντα αυξημένης ευθύνης και το οποίο θα είναι ανεξάρτητο από τυχόν επίδομα οδοπορικών ή κινητού τηλεφώνου.
- (δ) Οι αμέσως προηγούμενες υποπαρ. (β) και (γ), θα τύχουν εφαρμογής τόσο ως προς τη διαδικαστική όσο και τη μισθοδοτική πτυχή, και για τα μέλη του προσωπικού τα οποία κατά την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας δεν έχουν συμπληρώσει υπηρεσία ενός χρόνου στα καθήκοντα αυξημένης ευθύνης που εκτελούν κατόπιν γραπτής ανάθεσης.

#### Άρθρο 5ο: Αυξήσεις στις απολαβές - 13ος μισθός - Κλίμακες

- 5.1.(α) Στα μέλη του ωρομίσθιου προσωπικού, παραχωρείται αυτόματα οποιαδήποτε γενική αύξηση ή οποιαδήποτε ποσοστιαία αύξηση επί του βασικού μισθού ή οποιαδήποτε τιμαριθμική αύξηση παρέχεται από την Κυβέρνηση στο Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό.
- (β) Στο ωρομίσθιο προσωπικό θα καταβάλλεται 13ος μισθός κατά τον τρόπο που εφαρμόζεται για το Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό. Στον εργοδοτούμενο με υπηρεσία λιγότερη από ένα χρόνο και μεγαλύτερη του ενός

μηνός και ο οποίος αποχωρεί ή του οποίου τερματίζονται οι υπηρεσίες, θα δίνεται αναλογία 13ου μισθού σύμφωνα με τους μήνες υπηρεσίας.

- 5.2.(α) Με αναδρομική ισχύ από την 1.1.2010, εισάγονται για τα μέλη του ωρομίσθιου προσωπικού το οποίο ευρισκόταν στην Υπηρεσία πριν από την 1.1.2000 και δεν κατέχει κατά την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας μισθοδοτική κλίμακα "Ε", οι μισθοδοτικές κλίμακες "Ε" που ισχύουν για το Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό, με τη χορήγηση μίας προσαύξησης σε όσους εργαζόμενους βρίσκονται στην κορυφαία βαθμίδα της μισθοδοτικής τους κλίμακας και δεν μπορούν να ενταχθούν στις συνδυασμένες κλίμακες.
- (β) Για τα μέλη του ωρομίσθιου προσωπικού που προσλήφθηκαν μετά την 1.1.2000 και είναι ενταγμένα σε μισθοδοτική κλίμακα "Ε", καθώς και για τα μέλη του προσωπικού που θα ενταχθούν από την 1.1.2010 στις κλίμακες "Ε", θα εφαρμοστεί η παρ. II (α) (i) της Εγκυκλίου Μ.Μ.Ε. με αρ. 4/2008 και ημερ. 6.2.2008 του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, η οποία προβλέπει ότι τα ωρομίσθια επαγγέλματα στις κλίμακες Ε5, Ε6 και Ε7 συνδυάζονται με την αμέσως επόμενη μισθοδοτική κλίμακα.
- (γ) Οι εργατές οδοκαθαρισμού οι οποίοι κατά την υπογραφή της παρούσας κατέχουν τη μισθοδοτική κλίμακα Ε4, εντάσσονται από την 1.2.2011 στην κλίμακα Ε5.
- (δ) Πίνακας με τις μισθοδοτικές κλίμακες "Ε" ανά κατηγορία ωρομίσθιου προσωπικού, όπως διαμορφώνεται υπό το φως των υποπαρ. 5.2(α) και (β), επισυνάπτεται ως **Παράρτημα "Α"**.
- (ε) Οι μισθοδοτικές κλίμακες "Ε" θα συνεχίσουν να εφαρμόζονται για το προσωπικό που εργοδοτείται σε έκτακτη ή εποχιακή βάση.

#### Άρθρο 6ο: Ταμείο Προνοίας

- 6.1. Με την ένταξή τους στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό, οι εργαζόμενοι εντάσσονται αυτομάτως στο Ταμείο Προνοίας Εργατών και Υπαλλήλων Δήμου Πάφου.
- 6.2. Ο Δήμος αναλαμβάνει όπως σε συνεννόηση με τις Συντεχνίες εκσυγχρονίζει και προσαρμόζει τους Κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία του Ταμείου σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
- 6.3. Η συνεισφορά των δύο μερών στο Ταμείο Προνοίας καθορίζεται ως εξής: 8,5% ο Δήμος και 5% ο εργαζόμενος επί των συνολικών μηνιαίων απολαβών του (βασικός μισθός + τιμαριθμικό επίδομα).
- 6.4. Από την 1.1.2007, τα μέλη του Ταμείου έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν συνεισφορά μέχρι 8,5% επί των συνολικών μηνιαίων απολαβών τους.

#### Άρθρο 7ο: Ωράριο εργασίας – Βάση απασχόλησης

- 7.1. (α) Ο αριθμός των εργάσιμων ωρών εβδομαδιαίως θα είναι αυτός που θα ισχύει εκάστοτε για το Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό. Οι ώρες εργασίας κατανέμονται κατά κανόνα από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, δηλαδή στη βάση πενθήμερης εβδομάδας εργασίας, είναι όμως δυνατή η εφαρμογή πενθήμερης εβδομάδας εργασίας με διαφορετική σύνθεση ημερών κατόπιν συνεννόησης Δήμου-Συντεχνιών.
- (β) Το προσωπικό εργάζεται 38 (τριάντα οκτώ) ώρες εβδομαδιαίως σε πενθήμερη βάση, δηλαδή από τη Δευτέρα μέχρι την Παρασκευή.
- (γ) Το ωράριο εργασίας για όλα τα μέλη του ωρομίσθιου προσωπικού, με εξαίρεση τους εργαζόμενους σε Γραφεία (Κλητήρες), ορίζεται ως εξής: Δευτέρα 07.00-15.00, Τρίτη – Τετάρτη – Πέμπτη – Παρασκευή 07.00-14.30.
- (δ) Εφαρμογή ωραρίου διαφοροποιημένου από το γενικώς ισχύον είναι δυνατή μόνο κατόπιν συμφωνίας μεταξύ του Δήμου αφενός και των Συντεχνιών ή των άμεσα επηρεαζόμενων εργαζόμενων αφετέρου.
- 7.2. Το ωράριο εργατών οι οποίοι εργάζονται συστηματικά κατά τη διάρκεια της νύκτας, με την έννοια που καθορίζεται στη νομοθεσία, θα μειώνεται κατά ποσοστό 20%. Νοείται ότι από την πρόνοια αυτή εξαιρούνται οι εργοδοτούμενοι ως νυκτοφύλακες.

#### Άρθρο 8ο: Υπερωριακή απασχόληση

- 8.1. Απασχόληση/εργασία εκτός του καθορισμένου ωραρίου, θεωρείται υπερωριακή.
- 8.2. Η απασχόληση εργατών πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους γίνεται με αίτηση του αρμοδίου προϊσταμένου και την εκ των προτέρων έγκριση του Δημοτικού Γραμματέα ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένου λειτουργού από τον ίδιο ή τον Δήμαρχο.
- 8.3. Η υπερωριακή εργασία υπολογίζεται κατά τις εργάσιμες ημέρες ως 1:1,5 (η μία ώρα ως μιάμισυ) ενώ το Σάββατο, την Κυριακή και τις αργίες ως 1:2 (η μία ώρα ως δύο).
- 8.4. Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση γίνεται με την παροχή ελεύθερου χρόνου (day off) ή με χρηματική αμοιβή (ανά ωραν ή κατ' αποκοπήν) ή με συνδυασμό των δύο μεθόδων σε συνεννόηση με τον επηρεαζόμενο.
- 8.5. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Δήμος καλεί έκτακτα προσωπικό για να εργαστεί υπερωριακά το πρωί του Σαββάτου λόγω του γεγονότος ότι προηγήθηκε σφοδρή κακοκαιρία ή άλλη παρόμοια έκτακτη ανάγκη, τότε ο Δήμος έχει το δικαίωμα να μην αποζημιώσει υπερωριακά την εργασία αυτή.
- 8.6. Η υπερωριακή απασχόληση πληρώνεται με βάση το σύνολο των απολαβών του εργαζόμενου (βασικός μισθός + τιμαριθμικό επίδομα).
- 8.7. Ο Δήμος είναι δυνατό να παραχωρεί ειδικό επίδομα σε μέλη του ωρομίσθιου προσωπικού σε περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατό να υπολογιστεί επακριβώς χρόνος υπερωριακής απασχόλησης ή σε περιπτώσεις όπου η εκτός

wf so ad

των συνήθων ωρών απασχόληση γίνεται τακτικά και για μεγάλα χρονικά διαστήματα ή και όπου ο εργοδοτούμενος κατά την υπερωριακή εργασία δεν εκτελεί τα συνήθη του καθήκοντα.

**Άρθρο 9ο: Επιδόματα**

- 9.1. Ο Δήμος μπορεί, μετά από συνεννόηση με τις Συντεχνίες, να χορηγεί μέσω του μισθολογίου διάφορα επιδόματα στα μέλη του ωρομίσθιου προσωπικού σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες και με αντικειμενικά κατά το δυνατό κριτήρια. Τα επιδόματα μπορούν να αφορούν τη χρήση ιδιωτικού οχήματος για υπηρεσιακούς σκοπούς (οδοιπορικά), την εκτέλεση καθηκόντων αυξημένης ευθύνης, την κατάσταση επιφυλακής, τη χρήση ιδιωτικού κινητού τηλεφώνου για υπηρεσιακούς σκοπούς, την εκτός ωραρίου απασχόληση πάνω σε τακτική και εκτενή βάση, την τήρηση ταμείου, τη χρήση κομπρεσόρου κ.ά.
- 9.2. Σε σχέση με το επίδομα οδοιπορικών:
  - (α) Για τη χρήση ιδιωτικού οχήματος εκτός δημοτικών ορίων, θα εφαρμόζονται τα εκάστοτε ισχύοντα για το Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό.
  - (β) Για τη χρήση ιδιωτικού οχήματος για υπηρεσιακούς σκοπούς στη δημαρχούμενη περιοχή Πάφου, θα χορηγούνται κατ' αποκοπήν επιδόματα τα οποία θα καθορίζονται για κάθε περίπτωση ξεχωριστά. Από την 1.1.2007, τα εν λόγω επιδόματα αναθεωρούνται με βάση την ποσοστιαία αύξηση ή μείωση η οποία εφαρμόζεται εκάστοτε για τα επιδόματα οδοιπορικών που χορηγούνται στο Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό.
  - (γ) Σε περίπτωση που ιδιωτικό όχημα εργοδοτούμενου χρησιμοποιούμενο για υπηρεσιακούς σκοπούς εμπλακεί σε ώρα εργασίας ή υπό εντεταλμένη αποστολή σε τροχαίο ατύχημα, η κάθε περίπτωση θα εξετάζεται ξεχωριστά για να αποφασίζεται τυχόν κάλυψη από τον Δήμο μέρους ή του συνόλου της ζημιάς που υπέστη το όχημα του εργοδοτουμένου.
  - (δ) Δεν είναι δυνατή η χορήγηση επιδόματος για την περίπτωση διακίνησης από το χώρο διαμονής στον καθορισμένο χώρο μόνιμης εργασίας ή ανάληψης εργασίας.
- 9.3. Τα κατ' αποκοπήν επιδόματα για την εκτέλεση καθηκόντων αυξημένης ευθύνης, την εκτός ωραρίου απασχόληση πάνω σε τακτική βάση, την τήρηση ταμείου και την κατάσταση επιφυλακής, τα οποία καταβάλλονται μέσω μισθολογίου, θα αναπροσαρμόζονται με βάση το εκάστοτε τιμαριθμικό επίδομα και θα φορολογούνται.
- 9.4. Το επίδομα για τη χρήση κομπρεσόρου θα αναθεωρείται σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα για το Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό σε σχέση με το συγκεκριμένο επίδομα.
- 9.5. Το διάστημα άδειας άνευ απολαβών ή άνευ πληρωμής, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, δεν θα λογίζεται για σκοπούς καταβολής οποιουδήποτε επιδόματος.

**Άρθρο 10ο: Αργίες**

- 10.1. Ο Δήμος εφαρμόζει για το εργατικό προσωπικό τις αργίες που η Κυβέρνηση παραχωρεί εκάστοτε στο Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό. Η παραχώρηση των αργιών γίνεται με πλήρεις απολαβές.
- 10.2. Κατά την υπογραφή της παρούσας, ισχυαν για το ωρομίσθιο προσωπικό, καθώς επίσης και για τους υπαλλήλους που ακολουθούν το ωράριο του ωρομίσθιου προσωπικού, οι εξής δημόσιες αργίες:
 

(α) 1η Ιανουαρίου	(θ) 1η Μαΐου
(β) 6η Ιανουαρίου	(ι) Εορτή του Αγίου Πνεύματος (Κατακλυσμός)
(γ) Καθαρά Δευτέρα	(ια) 15η Αυγούστου
(δ) 25η Μαρτίου	(ιβ) 1η Οκτωβρίου
(ε) 1η Απριλίου	(ιγ) 28η Οκτωβρίου
(στ) Μεγάλη Παρασκευή	(ιδ) 24η Δεκεμβρίου
(ζ) Μεγάλο Σάββατο	(ιε) 25η Δεκεμβρίου
(η) Δευτέρα του Πάσχα	(ιστ) 26η Δεκεμβρίου.

Σε περίπτωση που η Κυβέρνηση αποφασίσει οποιαδήποτε μεταβολή σε σχέση με τις πιο πάνω αργίες (προσθήκη νέας αργίας ή κατάργηση), αυτή θα τυγχάνει άμεσης εφαρμογής από τον Δήμο. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση κατά την οποία η Κυβέρνηση ορίζει εκτάκτως δημόσια αργία.

**Άρθρο 11ο: Άδειες ανάπαυσης**

- 11.1. Τα μέλη του ωρομίσθιου προσωπικού που προσλήφθηκαν πριν από την 1.1.2006, δικαιούνται ετήσια άδεια ανάπαυσης με απολαβές ως εξής:
  - Όσοι έχουν υπηρεσία μέχρι και 4 χρόνια : 20 εργάσιμες ημέρες
  - Όσοι έχουν υπηρεσία άνω των 4 χρόνων-8χρόνων : 21 εργάσιμες ημέρες
  - Όσοι έχουν υπηρεσία άνω των 8 χρόνων-12 χρόνων : 23 εργάσιμες ημέρες
  - Όσοι έχουν υπηρεσία άνω των 12 χρόνων : 25 εργάσιμες ημέρες.
- 11.2. Για τα μέλη του προσωπικού που προσλήφθηκαν από την 1.1.2006 και εξής, καθώς και για το νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό, εφαρμόζονται τα εκάστοτε ισχύοντα για το Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό σε σχέση με τον αριθμό των ημερών της ετήσιας άδειας ανάπαυσης με απολαβές. Κατά την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας, ισχυαν για το Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό που εργάζεται πάνω σε πενήνήμερη εβδομάδα εργασίας, τα εξής:

ΜΦ
ΣΑ
ΑΔ.
Α
.../5

- Όσοι έχουν υπηρεσία μέχρι 5 χρόνια : 20 εργάσιμες ημέρες
- Όσοι έχουν υπηρεσία μέχρι 6 χρόνια : 22 εργάσιμες ημέρες
- Όσοι έχουν υπηρεσία 7-10 χρόνων : 23 εργάσιμες ημέρες
- Όσοι έχουν υπηρεσία άνω των 10 χρόνων : 25 εργάσιμες ημέρες.

- 11.3. (α) Η ετήσια άδεια ανάπαυσης παρέχεται κατά το ήμισυ κατά την κρίση του Δήμου και κατά το άλλο ήμισυ σε χρόνο της επιλογής του εργαζομένου, εφόσον αυτός πληροφορήσει έγκαιρα (τουλάχιστον 5 ημέρες πριν από την έναρξη της άδειας) με αίτησή του τον Δήμο.
- (β) Σε περίπτωση που μέλος του προσωπικού επιθυμεί να του χορηγηθεί το σύνολο των εις πίστη του ημερών άδειας ανάπαυσης, θα πρέπει να ζητεί γραπτώς την έγκριση του Δήμου έναν τουλάχιστον μήνα προηγουμένως, εξηγώντας τους λόγους.
- (γ) Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να διακόψει σε οποιοδήποτε στάδιο την άδεια ανάπαυσης οποιουδήποτε μέλους του φορομίσθιου προσωπικού εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο για την ομαλή και επαρκή λειτουργία της Δημοτικής Υπηρεσίας ή/και την επαρκή διεκπεραίωση του έργου του Δήμου.
- (δ) Στα μέλη του προσωπικού με υπηρεσία μικρότερη των 12 μηνών, καθώς επίσης στους εργαζομένους που αποχωρούν από την Υπηρεσία ή απολύονται κατά τη διάρκεια του χρόνου, παρέχεται η αναλογία της ετήσιας άδειας ανάπαυσης σε σχέση με τους μήνες υπηρεσίας τους.
- 11.4. (α) Τα μέλη του προσωπικού τα οποία έχουν εις πίστη τους ελεύθερο χρόνο, θα μπορούν να χρησιμοποιούν την άδεια ανάπαυσής τους μόνο εφόσον προηγουμένως εξαντλήσουν κατά τη διάρκεια του έτους τις ημέρες ελεύθερου χρόνου.
- (β) Ο ελεύθερος χρόνος πρέπει να χρησιμοποιείται μέσα σε ένα μήνα από την ημέρα της απασχόλησης (από την ημέρα που “κερδίζεται”).

#### Άρθρο 12ο: Αναρρωτικές άδειες - Θεσμός του Ιατρικού Συμβουλίου

- 12.1. Σε σχέση με τον αριθμό των ημερών της αναρρωτικής άδειας, θα εφαρμόζονται τα εκάστοτε ισχύοντα για το Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό. Κατά την υπογραφή της παρούσας, ισχύει ότι κάθε μέλος του φορομίσθιου προσωπικού θα μπορεί να λαμβάνει αναρρωτική άδεια με πλήρεις απολαβές με ανώτατο όριο 40 (σαράντα) εργάσιμες ημέρες σε κάθε ημερολογιακό έτος. Στις ακόλουθες περιπτώσεις, ένας τακτικός εργατής θα μπορεί να λαμβάνει πρόσθετη αναρρωτική άδεια μέχρι και 40 ημέρες κατά το ίδιο ημερολογιακό έτος: (i) Εργατικού ατυχήματος όπως αυτό καθορίζεται σύμφωνα με τη νομοθεσία για τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις (ii) Επαγγελματικών ασθενειών όπως αυτές καθορίζονται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, οι οποίες προκαλούνται από την απασχόληση του εργαζομένου (iii) Μεγάλων χειρουργικών επεμβάσεων, σοβαρών ασθενειών ή ατυχημάτων, κατά την κρίση του Δημοτικού Ιατρού ή του Ιατρικού Συμβουλίου, εφόσον κρίνεται αρμοδίως ανάγκη για παραπομπή σ' αυτό της συγκεκριμένης περίπτωσης.
- 12.2. (α) Για τις ημέρες αναρρωτικής άδειας που οι εργαζόμενοι δικαιούνται στη διάρκεια ενός έτους, ο Δήμος θα συμπληρώνει τη διαφορά μεταξύ των απολαβών και των επιδομάτων ασθενείας και σωματικής βλάβης τα οποία τυχόν δικαιούνται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Τ.Κ.Α.).
- (β) Η ακολουθούμενη από τον Δήμο πρακτική να διευκολύνει τους εργοδοτούμενους του καταβάλλοντάς τους πλήρεις απολαβές μέχρι να λάβουν το επίδομα από το Τ.Κ.Α., θα συνεχιστεί.
- 12.3. (α) Μέχρι και τις 10 (δέκα) ημέρες αναρρωτικής άδειας που θα λαμβάνει (είτε διαμιάς είτε αθροιστικά) ένας εργαζόμενος κατά τη διάρκεια του έτους, δεν θα αφαιρείται για σκοπούς μισθοδοσίας η πρώτη ημέρα της αναρρωτικής άδειας. Για τους σκοπούς εφαρμογής της παρούσας πρόνοιας, δεν θα συνυπολογίζονται οι ημέρες αναρρωτικής άδειας οι οποίες αφορούν ατύχημα (εργατικό ή άλλο), νοσηλεία σε κρατικό ή ιδιωτικό νοσηλευτικό ίδρυμα, χειρουργική επέμβαση και χρόνιες ασθένειες/παθήσεις οι οποίες θα καθοριστούν από τις δύο πλευρές. Οποιαδήποτε περίπτωση χρήζει αποσαφήνισης, θα εξετάζεται από τον Δημοτικό Ιατρό ο οποίος θα γνωμοδοτεί γραπτώς.
- (β) Εργαζόμενος ο οποίος κατά τη διάρκεια του έτους δεν θα λαμβάνει αναρρωτική άδεια (καμμιάν ημέρα), θα πιστώνεται για σκοπούς παροχής κινήτρου και επιβράβευσης με 4 (τέσσερις) ημέρες άδειας ανάπαυσης. Εργαζόμενος ο οποίος θα λαμβάνει κατά τη διάρκεια του έτους συνολική αναρρωτική άδεια 1-2 ημερών θα πιστώνεται με 3 ημέρες, 3-4 ημερών με 2 ημέρες και 5 ημερών με μισή ημέρα.
- 12.4. Κάθε πιστοποιητικό χορήγησης αναρρωτικής άδειας πρέπει να προσκομίζεται με ευθύνη του ασθενούντος εργαζομένου στο Κεντρικό Αρχείο του Δήμου μέσα σε 3 (ημέρες) από την πρώτη ημέρα της άδειας, ή στην περίπτωση που μεσολαβούν δύο ή περισσότερες μη εργάσιμες ημέρες/αργίες, την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αφαιρούνται από την άδεια ανάπαυσης οι ημέρες που μεσολαβούν από την πρώτη ημέρα της αναρρωτικής άδειας μέχρι την ημέρα προσκόμισης του πιστοποιητικού χορήγησης της άδειας στο Κεντρικό Αρχείο. Από την παρούσα πρόνοια, εξαιρείται η περίπτωση κατά την οποία εργαζόμενος εισάγεται και κρατείται για νοσηλεία σε κρατικό ή ιδιωτικό νοσηλευτήριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Δήμος πρέπει να ενημερώνεται μέσα σε 3 (τρεις) ημέρες για την εισαγωγή του εργοδοτούμενου στο νοσηλευτήριο και η προσκόμιση του πιστοποιητικού ή των πιστοποιητικών χορήγησης αναρρωτικής άδειας να γίνεται μέσα σε 3 (τρεις) ημέρες από την έξοδό του από το νοσηλευτήριο, νοσημένου ότι δεν επηρεάζεται η προθεσμία για την υποβολή της αίτησης για επίδομα ασθενείας ή σωματικής βλάβης.
- 12.5. Ο Δήμος έχει δικαίωμα να ασκεί έλεγχο στα προσκομιζόμενα από το προσωπικό πιστοποιητικά ασθενείας είτε

μέσω του Δημοτικού Ιατρού είτε μέσω άλλου ιατρού που θα ορίζεται αρμοδίως. Ο Δημοτικός Ιατρός ή/και άλλος εντεταλμένος από τον Δήμο ιατρός, θα μπορεί να συναντήσει ασθενούντα εργάτη μετά από σχετική ειδοποίηση για να προβεί σε συστάσεις/παρατηρήσεις σε σχέση με την εν εξελίξει αναρρωτική άδεια ή/και να ζητήσει συμπληρωματικές ή διευκρινιστικές πληροφορίες σε σχέση με το πρόβλημα υγείας που αναφέρεται στο συγκεκριμένο πιστοποιητικό ασθενείας και με τη συγκεκριμένη αναρρωτική άδεια. Νοείται ότι η συνάντηση αυτής της μορφής δεν μπορεί να είναι ή να υποκαταστήσει ιατρική εξέταση και ότι σ' αυτή μπορεί να παρευρίσκεται αρμόδιος λειτουργός του Δήμου.

12.6. Σε σχέση με τη διαδικασία υποβολής και διεκπεραίωσης των αιτήσεων για επίδομα ασθενείας ή σωματικής βλάβης, ορίζονται τα εξής:

(i) Ο εργαζόμενος έχει την ευθύνη για την έγκαιρη, πλήρη και ορθή συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης για επίδομα ασθενείας ή σωματικής βλάβης, που υποβάλλεται μέσω του Δήμου στο Τ.Κ.Α. (ii) Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται στο Τ.Κ.Α. μέσα σε 21 (είκοσι μία) ημέρες από την ημέρα απαίτησης του επιδόματος. Μετά την εκπνοή της προθεσμίας αυτής, καμιά αίτηση δεν θα προωθείται και ο Δήμος, εφόσον η σχετική ευθύνη θα βαρύνει τον εργαζόμενο, θα αφαιρεί αριθμό αντίστοιχων ημερών από την άδεια ανάπαυσης του ασθενήσαντος (iii) Ο δικαιούχος εργαζόμενος ο οποίος παραλαμβάνει επιταγή του Τ.Κ.Α. για το ποσό του επιδόματος ασθενείας ή σωματικής βλάβης, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σχετική επιταγή στο Κεντρικό Αρχείο του Δήμου μέσα σε 3 (τρεις) μήνες από την ημέρα ασθενείας του. Εάν ο εργαζόμενος δεν προσκομίσει την επιταγή μέσα στην εν λόγω προθεσμία εξ υπαιτιότητάς του, τότε ο Δήμος θα αποκόπτει χωρίς άλλη ειδοποίηση από τις απολαβές του το ποσό που επιβαρύνθηκε η Υπηρεσία για τη συγκεκριμένη περίπτωση, δηλαδή το ποσό που αντιστοιχεί στα ημερομίσθια της αναρρωτικής άδειας αφαιρουμένων των τριών πρώτων ημερών. Στις περιπτώσεις υπαιτιότητας του εργαζομένου, περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η εξαργύρωση της επιταγής και η απώλειά της χωρίς την καταβολή της δέουσας προσπάθειας για επανέκδοσή της (iv) Στην περίπτωση εργαζομένου ο οποίος θα τύχει της συνέπειας/κύρωσης που αναφέρεται στην προηγούμενη υποπαράγραφο, θα εφαρμόζεται ότι την επόμενη φορά που θα ασθενήσει, ο Δήμος θα συμπληρώσει το ποσό των απολαβών του μόνο εφόσον παρουσιάσει την επιταγή του Τ.Κ.Α.

12.7. Όλες οι περιπτώσεις αιτήσεων για επίδομα ασθενείας ή σωματικής βλάβης οι οποίες υποβάλλονται εμπρόθεσμα στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων με τη σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Ιατρού και απορρίπτονται από την εν λόγω αρμόδια Αρχή, θα αποτελούν αντικείμενο διαβούλευσης του Δημοτικού Γραμματέα ή εξουσιοδοτημένου απ' αυτόν λειτουργού, του Δημοτικού Ιατρού και του συντεχνιακού εκπροσώπου του εργαζομένου, όπου υπάρχει. Λαμβάνοντας σοβαρά υπόψη το αποτέλεσμα της διαβούλευσης και γνωμοδότηση του Δημοτικού Ιατρού, η Υπηρεσία θα αποφασίζει για κάθε περίπτωση ξεχωριστά και αιτιολογημένα στη βάση του εξής καθοδηγητικού πλαισίου:

(i) Για τις περιπτώσεις στις οποίες η απόρριψη της αίτησης στηρίζεται σε πρόνοιες νομοθεσίας ή σε διαδικαστικούς και άλλους βάσιμους λόγους, θα είναι δυνατή η αφαίρεση από την εις πίστη του εργαζομένου άδεια ανάπαυσης μέρους ή του συνόλου των ημερών της αναρρωτικής άδειας. Στην περίπτωση που ο εργαζόμενος δεν έχει εις πίστη του άδεια ανάπαυσης ή δεν έχει σε επαρκή βαθμό προς εφαρμογή της εν λόγω διευθέτησης, θα γίνεται αφαίρεση από την άδεια ανάπαυσης του επόμενου χρόνου ή των επόμενων χρόνων.  
(ii) Για τις περιπτώσεις προφανούς υπαιτιότητας/ευθύνης του εργαζομένου ως προς την απόρριψη της αίτησης, θα γίνεται αποκοπή των ημερομισθίων που αντιστοιχούν στο σύνολο των ημερών της αναρρωτικής άδειας. Στην περίπτωση εργαζομένου ο οποίος θα υποστεί την εν λόγω κύρωση, θα εφαρμόζεται ότι την επόμενη φορά που θα ασθενήσει, ο Δήμος θα συμπληρώσει το ποσό των απολαβών του μόνο εφόσον προσκομίσει την επιταγή του Τ.Κ.Α. για το επίδομα ασθενείας ή σωματικής βλάβης.

12.8. Εργαζόμενος ο οποίος επιθυμεί να υποβληθεί σε ιατρικές εξετάσεις ή/και θεραπεία στο εξωτερικό και δεν βρίσκεται σε αναρρωτική άδεια ούτε νοσηλεύεται σε κρατικό ή ιδιωτικό ίδρυμα, θα χρησιμοποιεί άδεια ανάπαυσης. Στην περίπτωση που προσκομίσει πιστοποιητικό χορήγησης αναρρωτικής άδειας από το θεράποντα ιατρό του στο εξωτερικό ή βεβαίωση νοσηλείας σε νοσοκομείο/κλινική του εξωτερικού, αυτό θα εξετάζεται από τον Δημοτικό Ιατρό σε συνδυασμό με την άδεια ανάπαυσης εξωτερικού και θα λαμβάνεται απόφαση για το είδος και τη διάρκεια με την οποία θα χρεωθεί ο εργαζόμενος προς κάλυψη της απουσίας του από την εργασία.

12.9. Ο Δήμος έχει δικαίωμα να αναθέσει σε αρμόδιο κρατικό λειτουργό (λ.χ. τον προϊστάμενο του Γενικού Νοσοκομείου Πάφου) τη λειτουργία Ιατρικού Συμβουλίου για τις ανάγκες του. Ειδικότερα, ορίζονται τα εξής:

(i) Η σύνθεση, ο τρόπος λειτουργίας και η σύγκληση του Ιατρικού Συμβουλίου ελαφύνεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα του αρμοδίου κρατικού οργάνου.  
(ii) Η παραπομπή ασθενούντος εργαζομένου στο Ιατρικό Συμβούλιο θα γίνεται από τον Δήμο ύστερα από αιτιολογημένη γραπτή σύσταση του Δημοτικού Ιατρού ή άλλου εντεταλμένου προς τούτο ιατρού. Ο ενδιαφερόμενος εργαζόμενος θα ενημερώνεται γραπτώς για όλα τα στάδια της διαδικασίας εξέτασής του από το Ιατρικό Συμβούλιο.  
(iii) Η παρουσίαση ασθενούντος στο Ιατρικό Συμβούλιο είναι υποχρεωτική, νοουμένου ότι ειδοποιείται έγκαιρα. Ο ασθενών υποχρεούται να προσκομίσει στο Ιατρικό Συμβούλιο τις εκθέσεις, πιστοποιητικά και άλλα στοιχεία ιατρικής φύσεως τα οποία τυχόν θα ζητηθούν από το Συμβούλιο προκειμένου να διαμορφώσει και



τεκμηριώσει άποψη επί του προβλήματος υγείας του παραπεμφθέντος.

- (iv) Οι αποφάσεις του Ιατρικού Συμβουλίου είναι απολύτως σεβαστές από τον Δήμο και θα τυγχάνουν εφαρμογής χωρίς εξαίρεση και χωρίς να υπόκεινται στην έγκριση άλλου οργάνου, είτε του Δήμου είτε άλλου οργανισμού. Νοείται ότι εργαζόμενος ο οποίος διαφωνεί με την απόφαση που έλαβε γι' αυτόν το Ιατρικό Συμβούλιο, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα μέσα που προβλέπει η νομοθεσία.
- (v) Ο Δήμος και οι Συντεχνίες θα διαβουλευθούν για τον καταρτισμό πλαισίου για τη σύσταση, σύνθεση, σύγκληση και λειτουργία του Ιατρικού Συμβουλίου προκειμένου να τεθεί υπόψη του αρμοδίου κρατικού οργάνου.

12.10. Στους εργάτες οι οποίοι λαμβάνουν σύνταξη από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και δεν δικαιούνται επίδομα ασθενοείας ή σωματικής βλάβης από το εν λόγω Ταμείο (λόγω συμπλήρωσης του 63ου έτους της ηλικίας τους), ο Δήμος θα καταβάλλει σε περίπτωση ασθενοείας ή εργατικού ατυχήματος, το 40% των απολαβών τους για τις ημέρες της αναρρωτικής άδειας.

12.11. Στην περίπτωση κατά την οποία έκτακτος ή εποχιακός εργάτης υποστεί εργατικό ατύχημα και τύχει αναρρωτικής άδειας, ο Δήμος θα συμπληρώνει τη διαφορά μεταξύ του ποσού του επιδόματος του Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων και των απολαβών του εργαζομένου. Η πληρωμή του ποσού διαφοράς από τον Δήμο, θα γίνεται μετά την παραλαβή από την Υπηρεσία της επιταγής του Τ.Κ.Α. για το επίδομα σωματικής βλάβης.

### Άρθρο 13ο: Άδειες μητρότητας

Στις γυναίκες μέλη του εργατικού προσωπικού θα χορηγείται άδεια μητρότητας σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα για το Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό.

### Άρθρο 14ο: Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη

14.1. Διατηρείται η αναλογία συνεισφοράς των μερών στο Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης Υπαλλήλων και Εργατών Δήμου Πάφου η οποία τέθηκε σε ισχύ την 1.1.2000 και προβλέπει: €10,25 ο εργαζόμενος και €35,88 ο Δήμος.

14.2. Η αποκοπή από τις απολαβές των εργαζομένων για το Ταμείο, θα εφαρμόζεται για όλα τα μέλη του προσωπικού ανεξάρτητα από τη συμμετοχή τους ή όχι στο Σχέδιο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης. Νοείται ότι ο Δήμος θα αποκόπτει τη συνεισφορά κάθε εργαζομένου από τις μηνιαίες απολαβές του και θα την καταβάλλει μαζί με τη δική του συνεισφορά στο Ταμείο. Η παρούσα πρόνοια καλύπτει και τους υπηρετούντες πάνω σε έκτακτη βάση εργάτες.

14.3. Στους έκτακτους και τους εποχιακούς εργάτες θα παρέχεται ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μέσω των σχετικών Ταμείων των Συντεχνιών, στα οποία θα συνεισφέρουν και τα δύο μέρη. Για την περίοδο ισχύος της παρούσας Συμφωνίας, η αναλογία συνεισφοράς θα είναι €8,54 ο εργαζόμενος και €8,54 ο Δήμος.

14.4. Παράλληλα με τη λειτουργία του Ταμείου, θα παρέχεται η δυνατότητα σε εργάτες-μέλη του Ταμείου να εντάσσονται σε ομαδικά σχέδια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης. Στην περίπτωση αυτή, θα υπάρχει δυνατότητα αποκοπής από τις απολαβές του εργαζομένου μεγαλύτερου ποσού.

14.5. Τα δύο μέρη αναγνωρίζουν την ανάγκη εκσυγχρονισμού του Σχεδίου Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης το οποίο ισχύει στον Δήμο και αναλαμβάνουν όπως διαβουλευθούν για την υλοποίηση του στόχου αυτού.

### Άρθρο 15ο: Ασφάλιση προσωπικού

15.1. Ο Δήμος αναλαμβάνει να παρέχει στο ωρομίσθιο προσωπικό τα είδη ασφαλιστικής κάλυψης που προβλέπονται στη νομοθεσία.

15.2. Κατά το διάστημα ισχύος της παρούσας Συμφωνίας, θα παρέχονται οι εξής καλύψεις στον τομέα της ασφάλειας ζωής και προσωπικών ατυχημάτων:

(α) Κάλυψη για φυσικό θάνατο: €34.172

(β) Κάλυψη για θάνατο εξαιτίας ατυχήματος: €68.344

(γ) Κάλυψη για μερική ή ολική ανικανότητα συνεπεία ατυχήματος, όπως καθορίζεται στο ισχύον συμβόλαιο μεταξύ του Δήμου και της ασφαλιστικής εταιρείας Eurolife Ltd.

### Άρθρο 16ο: Ταμείο Ενημερίας-Αναψυχής

16.1. Ο Δήμος θα εισφέρει κατ' έτος στο Ταμείο ποσό ίσο με το 0,5% επί των ακαθάριστων ετήσιων απολαβών του ωρομίσθιου προσωπικού (ετήσιος βασικός μισθός + ετήσιο τιμαριθμικό επίδομα).

16.2. Η λειτουργία και διαχείριση του Ταμείου διέπεται από το καταστατικό του σωματείου με την επωνυμία "Ταμείο Ενημερίας-Αναψυχής Υπαλλήλων και Εργατών Δήμου Πάφου", το οποίο συστάθηκε το 2001 και λειτουργεί στον Δήμο.

### Άρθρο 17ο: Επιμόρφωση - μετεκπαίδευση προσωπικού

17.1. Η επιμόρφωση και η μετεκπαίδευση του εργατικού προσωπικού αποτελούν αναγκαίο και ωφέλιμο θεσμό. Ο Δήμος θα προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για τη συμμετοχή μελών του προσωπικού σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης και εξειδίκευσης, επιμόρφωσης και γενικά βελτίωσης των προσόντων τους με γνώμονα

ΗΦ

ΣΑ

Α.Δ.



την αναβάθμιση του επιπέδου του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου.

- 17.2. Η επιμόρφωση ή μετεκπαίδευση προσωπικού πρέπει οπωσδήποτε να έχει σχέση με τα καθήκοντα της θέσης και να μη δημιουργεί την ανάγκη πρόσληψης νέου προσωπικού.
- 17.3. Ο Δήμος εκφράζει την πρόθεση να επιχορηγεί τα δίδακτρα μελών του προσωπικού για μαθήματα προς απόκτηση επαγγελματικού προσόντος που σχετίζεται άμεσα με τα καθήκοντα που εκτελούν. Προϋποθέσεις για την επιχορήγηση είναι ότι ο εργαζόμενος θα επιτυγχάνει στην αναγνωρισμένη από αρμόδια Αρχή εξέταση για την απόκτηση του προσόντος και θα υποβάλλει στον Δήμο τα αναγκαία αποδεικτικά/παραστατικά στοιχεία.

#### **Άρθρο 18ο: Ετήσια αξιολόγηση**

- 18.1. Ο Δήμος θα συνεχίσει να εφαρμόζει για το τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό το θεσμό της ετήσιας αξιολόγησης μέσω υπηρεσιακών εκθέσεων. Μέχρι να θεσπιστούν Κανονισμοί του Δήμου οι οποίοι θα διέπουν την εφαρμογή του θεσμού στην Υπηρεσία, το θέμα θα ρυθμίζεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Δήμου που θα λαμβάνουν υπόψη τα ισχύοντα για το ωρομίσθιο προσωπικό στον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Ο Δήμος αναλαμβάνει να διαβουλευτεί με τις Συντεχνίες σε σχέση με το όλο θέμα.
- 18.2. Ο Δήμος θα προωθήσει την ετοιμασία και έγκριση Κανονισμών οι οποίοι θα διέπουν την ετήσια υπηρεσιακή αξιολόγηση του ωρομίσθιου προσωπικού και στο πλαίσιο αυτό θα ζητήσει τις απόψεις-θέσεις των Συντεχνιών.

#### **Άρθρο 19ο: Απώλεια χρημάτων**

Σε περίπτωση απώλειας χρημάτων από μέλος του προσωπικού το οποίο λαμβάνει επίδομα τήρησης ταμείου, το ποσό που θα απωλεσθεί θα καταβάλλεται από τον εργαζόμενο. Η διευθέτηση αυτή θα ισχύει μέχρις ότου τεθεί σε εφαρμογή εσωτερική ρύθμιση (εγκύκλιος οδηγία ή άλλη πράξη) η οποία θα συμφωνηθεί από τον Δήμο και τις Συντεχνίες και θα καλύπτει όλες τις πτυχές του θέματος.

#### **Άρθρο 20ο: Πειθαρχική δίωξη**

- 20.1. Μέχρι να θεσπιστούν ειδικοί Κανονισμοί του Δήμου οι οποίοι θα ρυθμίζουν τα θέματα της διάπραξης, διερεύνησης και δίωξης πειθαρχικών παραπτώματων από τα μέλη του ωρομίσθιου προσωπικού, θα ισχύουν και θα εφαρμόζονται συνδυασμένα οι πρόνοιες του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου και των Κανονισμών ή των διοικητικών πράξεων που εφαρμόζονται για το Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό.
- 20.2. Σε κάθε περίπτωση και υπό οποιεσδήποτε περιστάσεις, θα παρέχεται η δυνατότητα στον υπό πειθαρχική δίωξη εργαζόμενο να πληροφορείται τα αποδιδόμενα σ' αυτόν παραπτώματα και να ακουστεί.

#### **Άρθρο 21ο: Θέματα ασφάλειας και υγείας – Επιτροπές Ασφάλειας**

- 21.1. Ο Δήμος αναλαμβάνει όπως σε συνεννόηση και συνεργασία με τις Συντεχνίες και τις αρμόδιες Υπηρεσίες του κράτους, μεριμνά για την εφαρμογή στη Δημοτική Υπηρεσία των προνοιών της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με τα θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
- 21.2. Τα δύο μέρη αναλαμβάνουν να συνεργαστούν αποτελεσματικά ώστε μέσα σε 4 (τέσσερις) μήνες από την υπογραφή της παρούσας, συσταθούν και δραστηριοποιηθούν οι Επιτροπές Ασφαλείας και οποιαδήποτε άλλα όργανα προβλέπονται από τη νομοθεσία, νοουμένου ότι η σύστασή τους εμπίπτει στη δικαιοδοσία του Δήμου.

#### **Άρθρο 22ο: Στολές και προστατευτικά μέσα**

- 22.1. Σε όλα τα μέλη του τακτικού ωρομίσθιου προσωπικού και στους έκτακτους εργάτες, θα χορηγούνται κάθε χρόνο δύο θερινές και δύο χειμερινές στολές. Η παρούσα πρόνοια ισχύει για την περίοδο ισχύος της παρούσας Συμφωνίας. Πριν από τη λήξη της ισχύος της παρούσας, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη θα διαβουλευθούν με στόχο τον καθορισμό πλαισίου που θα προνοεί για το είδος της στολής και άλλα συναφή θέματα, ώστε αυτό να εφαρμοστεί από το 2012.
- 22.2. (α) Στα μέλη του τακτικού προσωπικού και στους έκτακτους εργάτες, θα χορηγούνται υποδήματα ασφαλείας με συχνότητα και προϋποθέσεις που θα καθορίζονται αφού ληφθούν υπόψη οι απόψεις των Συντεχνιών.
- (β) Στους τακτικούς και έκτακτους εργάτες θα χορηγούνται σύγχρονα και επαρκή μέσα ατομικής προστασίας κατά την κρίση και ευχέρεια της Υπηρεσίας, η οποία θα καθορίζει και τη διαδικασία χορήγησης.
- 22.3. (α) Η χρησιμοποίηση της στολής και των μέσων ατομικής προστασίας που χορηγεί ο Δήμος, θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο στο πλαίσιο του καθορισμένου ωραρίου εργασίας ή σε εντεταλμένη υπηρεσία.
- (β) Κάθε μέλος του ωρομίσθιου προσωπικού έχει ρητή υποχρέωση να φέρει στη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου ή ενώ βρίσκεται σε εντεταλμένη υπηρεσία εκτός ωραρίου, την καθορισμένη στολή που του χορήγησε η Υπηρεσία. Ο Δήμος, αφού ακούσει την άποψη των Συντεχνιών, θα καθορίσει τις κυρώσεις και τη διαδικασία επιβολής τους στην περίπτωση παράλειψης από εργαζόμενο να εκπληρώσει τη συγκεκριμένη υποχρέωσή του.

#### **Άρθρο 23ο: Συνδρομή μέλους Συντεχνίας**

Ο Δήμος αναλαμβάνει να αποκόπτει για λογαριασμό των Συντεχνιών ποσό ίσο με το 1% του συνόλου των μηνιαίων απολαβών κάθε μέλους του ωρομίσθιου προσωπικού το οποίο θα δηλώνει γραπτώς ότι ανήκει σε συντεχνιακή οργάνωση της απόλυτης επιλογής του. Η πρόνοια αυτή ισχύει και για οποιοδήποτε άλλο ποσό το οποίο ήθελε καθοριστεί

ως συνδρομή μέλους συντεχνιακής οργάνωσης.

**Άρθρο 24ο: Προειδοποίηση σε περίπτωση απόλυσης**

- 24.1. Σε περίπτωση απόλυσης μέλους του τακτικού ωρομίσθιου προσωπικού, ο Δήμος θα δίνει γραπτή προειδοποίηση σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου.
- 24.2. Σε περίπτωση απόλυσης εκτάκτου εργάτη, θα δίνεται γραπτή προειδοποίηση δύο τουλάχιστον ημερών.

**Άρθρο 25ο: Νέα αιτήματα**

Κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Συμφωνίας, δεν είναι δυνατή η υποβολή από τις Συντεχνίες νέων αιτημάτων.

**Άρθρο 26ο: Επίλυση εργατικών διαφορών**


Για την επίλυση διαφορών που αναφέρονται σε θέματα εργασιακών σχέσεων, θα ακολουθείται η διαδικασία η οποία προβλέπεται στον Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων.

**Άρθρο 27ο: Ισχύς της Σύμβασης – Ανανέωση**

Η παρούσα Σύμβαση ισχύει για την περίοδο 1.1.2007 - 31.12.2011. Η ανανέωση της ισχύος της από χρόνο σε χρόνο είναι δυνατή, εκτός εάν ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη την καταγγείλει ή ζητήσει την αναθεώρησή της.

Υπογράφηκε σήμερα ...Τρίτη 22 Φεβρουαρίου 2011..... στο Δημοτικό Μέγαρο Πάφου σε τέσσερα αντίτυπα και κάθε μέρος πήρε ένα.

Για τον Δήμο Πάφου

  
 .....  
 Σότσης Β. Βέργας  
 Δήμαρχος Πάφου



Για τις Συντεχνίες

Για τη Σ.Ε.Κ.



Μάρτιος Φιλίππιδης  
Γραμματέας Ε.Ε. Σωματίου Εργατοῦπαλ.  
Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ο.Δ.Δ. Πάφου


Για την Π.Ε.Ο.



  
 Δημήτρης Επιφανείου  
 Γραμματέας Σ.Η.ΔΗ.Κ.Ε.Κ. Πάφου

Για τη Δ.Ε.Ο.Κ.



  
 Ανδρέας Διογένους  
 Επαρχιακός Γραμματέας Πάφου

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α"

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΤΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΦΟΥ ΜΕ ΊΣΧΥ ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΠΟ ΤΗΝ 1.1.2010

(Ισχύει για το προσωπικό που εργοδοτείται σε τακτική, έκτακτη και εποχιακή βάση)

ΑΡ.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΤΑΞΗ ΕΡΓΑΤΩΝ	ΜΙΣΘΟΔ. ΚΛΙΜΑΚΑ "Ε"	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
1.	Επιστάτες Δημοτικής Υπηρεσίας	E10	
2.	Οδηγοί		
3.	Τεχνικοί Εργάτες στους εξής τομείς καθηκόντων τεχνικής φύσεως (ειδικότητες): (α) Δομικά (β) Συγκολλήσεις-Μεταλλικές κατασκευές (γ) Ηλεκτρολογικά (δ) Ξυλουργικά (ε) Υδραυλικά (στ) Ελαιοχρωματισμοί (ζ) Συστήματα Άρδευσης Χώρων Πρασίνου	E7	
4.	Τεχνικοί Εργάτες χωρίς καθορισμένη ειδικότητα		
5.	Εργάτες συλλογής απορριμμάτων (σε απορριμματοφόρο όχημα)	E6	
6.	Εργάτες γενικών καθηκόντων σε διάφορους τομείς της Δημοτικής Υπηρεσίας: (α) Οδοποιία, οικοδομικά, οδοσήμανση, συντήρηση παραλιών (β) Συντήρηση δικτύου υδροδότησης (γ) Συντήρηση πρασίνου (δ) Υγειονομική προστασία (ε) Οδοκαθαρισμός, καθαρισμός αποχωρητηρίων, γενικής φύσεως καθαριότητα	E5	
7.	Κλητήρας, Φύλακας/Φροντιστής κτιρίων		
8.	Καθαρίστριες Γραφείων	E1	

Σημειώσεις: (α) Η κλίμακα E5 συνδυάζεται με την κλίμακα E6, η κλ. E6 με την κλ. E7 και η κλ. E7 με την κλ. E8.  
(β) Οι κλίμακες E1 και E10 επεκτάθηκαν κατά δύο προσαυξήσεις, οι οποίες ενσωματώθηκαν στην κορυφή κάθε κλίμακας.

ΜΦ

ΣΔ

ΑΔ.